



--

Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali".

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

<p>Proposta N° 539 del 01/06/2022</p> <p>con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.</p>

<p>Attestazione di regolarità economico-contabile</p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: verifica di regolarità economica non prevista</p>

<p>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni</p>

<p>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</p> <p>Direttore Amministrativo Roberta Labanca</p> <p>Direttore Sanitario Giovanni Monza</p> <p>Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini</p>
--



Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali".

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 363 del 29.04.2022 con la quale è stato indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali";

VISTO il verbale di constatazione redatto in data 16.05.2022 dalla U.O.C. Affari generali e legali da cui risulta che entro i termini stabiliti dall'avviso è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo dipendente, avv. Mattia Longoni – nato il 10.10.1977, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso questa Azienda;

VISTO il verbale redatto in data 31.05.2022 dalla Commissione Esaminatrice da cui risulta che, a seguito dell'esame del curriculum e dell'effettuazione del colloquio, il candidato risulta idoneo al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di conferire incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali" all'avv. Mattia Longoni;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 363 del 29.04.2022;

VISTA la proposta n. 539/2022 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di



propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale redatto in data 31.05.2022 dalla Commissione per la valutazione del curriculum e l'effettuazione del colloquio alla candidata all'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali" da cui risulta che il dipendente avv. Mattia Longoni è risultato idoneo a tale incarico;
- 2) di conferire incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali" all'avv. Mattia Longoni – Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura;
- 3) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 5) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate